

МКЦ „Непкер“ Кула
Јосипа Крамера 45
Кула
Број: 101/2016
27.09.2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
САНАЦИЈА КРОВА НАД ВЕЛИКОМ САЛОМ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2016

Септембар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2016, деловодни број 101/2016 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1/2016, деловодни број 101/2016, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавка радова:
Санација крова над великом салом
ЈН бр. 1/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место извођења радова и сл.	3.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4.
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	10.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	11.
VI	Модел уговора	24.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28.
VIII	Предмер радова	36.

Комисија за јавну набавку

Немања Слијепчевић, члан с.р.

Оливр Јут, члан с.р.

Илона Сабо Кишкарољ, члан с.р.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: МКЦ „Непкер“ Кула
Адреса: Јосипа Крамера 45, Кула
Интернет страница: www.nepkorkula.org

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2016 су радови – Санација крова над великом салом (ознака из ОРН: 45261910 – Радови на поправци крова)

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Не ради се о поступку резервисане јавне набавке

6. Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт

Е - mail адреса: kontakt@nepkorkula.org
Телефон: 025/722-613
Факс: 025/722-613
Радно време: Понедељак – петак (08-14 часова)

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА И СЛ.

Наведени захтеви прецизирани су у Моделу уговора (Поглавље VI) и Предмеру радова (Поглавље VIII) који представљају саставни део ове Конкурсне документације, као и у Упутству понуђачима како да сачине понуду (Поглавље VII).

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
1.1.	Да понуђач у претходне 2 обрачунске године (2014. и 2015.) није пословао са губитком.	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре или биланс стања и биланс успеха за 2014. и 2015. годину. Понуђач може доставити копије електронских докумената биланса стања и биланса успеха за 2014. и 2015. годину који су Агенцији за привредне регистре достављени путем интернета, применом посебног информационог система, и који представљају извештај за статистичке потребе за 2014. и 2015. годину, а који се сачињавају у складу са Правилником о условима и начину јавног објављивања финансијских извештаја и вођењу регистра финансијских извештаја („Службени гласник РС“ бр. 127/2014).
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
2.1.	Да је понуђач у 2014., 2015. и 2016. години извео радове на санацији најмање 4 крова минималне површине 800 m ² по објекту.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Списак изведених радова (<i>Образац 7 у поглављу V ове конкурсне документације</i>) ▪ Потврде о изведеним радовима (<i>могу бити на оригиналном Обрасцу 8 из поглавља V ове конкурсне документације или могу бити издате од стране наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају садржати све елементе које садржи оригинални образац</i>) ▪ Фотокопије уговора ▪ Фотокопије окончаних ситуација

3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
3.1.	<p>Да понуђач има ангажовано у сталном радном односу или по другом основу у складу са законом најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ једног дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије: 410 (Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње) или 411 (Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње) који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова и ▪ 20 радника (НКВ, КВ, ВКВ, ССС) који ће бити ангажовани као непосредни извршиоци посла, од којих је најмање 15 оспособљено за рад на висини. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Одговарајући доказ о ангажовању, односно за лица која су стално запослена код понуђача доставити фотокопију пријаве-одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА), а за лица ангажована по другом основу у складу са Законом, фотокопије одговарајућег акта о ангажовању. ▪ За једног дипломираног грађевинског инжењера, уз одговарајући доказ о ангажовању доставити и фотокопију личне лиценце (410 или 411) издате од Инжењерске коморе Србије и фотокопију потврде Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа ▪ За најмање 15 лица, уз одговарајући доказ о ангажовању, доставити фотокопије важећих лекарских уверења за рад на висини.
4.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
4.1.	<p>Да понуђач поседује у сопственом власништву или користи по другом основу следећу опрему:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Теретно возило носивости до 12 тона – најмање 1 комад ▪ Теретно возило носивости до 5 тона – најмање 1 комад ▪ Градилишни циркулар – најмање 1 комад ▪ Телескопска дизалица са стрелом дужине најмање 20 метара – најмање 1 комад ▪ Платформска дизалица – најмање 1 комад ▪ Комбинована грађевинска машина са виљушкама за подизање терета до 1,5 тоне – најмање 1 комад 	<p>За наведену опрему и механизацију доказ о власништву: инвентарска листа (постписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, уз обавезно обележавање маркером опреме и механизације тражене конкурсном документацијом) или уговор о купопродаји или рачун или уговор о лизингу / закупу (са роком не краћим од уговореног рока извођења радова).</p> <p>За возила која подлежу годишњој регистрацији доставити и фотокопије саобраћајних дозвола, односно електронски очитане саобраћајне дозволе и фотокопије полиса осигурања возила.</p> <p>За телескопску дизалицу и комбиновану грађевинску машину доставити и техничке податке из којих се може утврдити дужина стреле,</p>

		односно носивост виљушке за подизање терета.
5.	ОСТАЛИ УСЛОВИ	
5.1.	Да је представник понуђача, најкасније један дан пре истека рока за подношење понуда, извршио увид, односно обишао објекат „Непкер“ у Кули на коме ће се изводити радови, у циљу упознавања са постојећом ситуацијом и условима извођења радова.	ПОТВРДА (Образац 9 у поглављу V ове конкурсне документације) да је представник понуђача извршио обилазак објекта на коме ће се изводити радови, оверена и потписана од стране представника наручиоца и понуђача. Обалазак се може извршити уз претходну најаву од најмање једног дана.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН.
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4 и 5 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико

понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи извођења радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок извођења радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Списак изведених радова (Образац 7);
- 8) Образац потврде о изведеним радовима (Образац 8);
- 9) Образац потврде о извршеном обиласку места извођења радова (Образац 9).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова:
Санација крова над великом салом, ЈН број 1/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка радова – Санација крова над великом салом, ЈН бр. 1/2016

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок за извођење радова	
Гарантни период	
Место извођења радова	

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	Врста радова	Цена
1.	Припремни радови	
2.	Зидарски радови	
3.	Бетонски радови	
4.	Армирачки радови	
5.	Тесарски радови	
6.	Кровопокривачки радови	
7.	Изолатерски радови	
8.	Лимарски радови	
9.	Разни радови	
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:	
	ПДВ:	
	УКУПНО СА ПДВ-ом:	

Ред. број	Трошкови	Учешће трошкова у целокупној јавној набавци (%)
1.	Материјал	
2.	Трошкови рада	
3.	Трошкови енергената	
4.	Трошкови транспорта	
5.	Остали трошкови	
	Укупно процентуално учешће свих трошкова	100 %

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у Табели „Врста радова“ у колони 3 уписати колико износи цена без ПДВ-а за наведену врсту радова;
- На крају уписати укупну вредност јавне набавке без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну вредност јавне набавке са ПДВ-ом;
- У табели „Трошкови“ у колони 3 уписати процентуално учешће наведених трошкова у односу на целокупне трошкове.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2016, Набавка радова: Санација крова над великом халом, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2016, Набавка радова – Санација крова над великом салом испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2016, Набавка радова – Санација крова над великом салом, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Ред. бр.	Предмет уговора	Датум закључења уговора	Датум испостављања окончане ситуације	Назив наручиоца	Површина крова (m ²)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Напомена: Наведени радови морају бити документовани потврдом наручиоца, фотокопијом уговора и фотокопијом окончане ситуације.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 8)

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Назив наручиоца: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Контакт телефон: _____
Контакт особа: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2) подтачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), наручилац издаје следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем у _____, улица _____, бр. _____ у периоду од _____ године до _____ године
(датум закључења уговора) (датум испостављања окончане ситуације)

(облик наступања: самостално, као носилац посла, као члан групе, као подизвођач)

на основу уговора број _____ од _____ године квалитетно и у уговореном року извео радове на санацији крова површине _____ m² у вредности од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2016, Набавка радова – Санација крова над великом салом, код Наручиоца МКЦ „Непкер“ Кула и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица наручиоца

М.П.

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 9)

**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ МЕСТА ИЗВОЂЕЊА
РАДОВА**

На основу члана 77. став 4. ЗЈН, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2016, Набавка радова: Санација крова над великом салом, понуђачу се издаје следећа

ПОТВРДА

Потврђује се да је представник понуђача _____ дана _____ 2016. године извршио увид на лицу места те да је упознат са условима извођења радова.

У Кули, дана _____ 2016. године

ПРЕДСТАВНИК НАРУЧИОЦА

(име и презиме)

(потпис)

(М.П.)

ПРЕДСТАВНИК ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

(М.П.)

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА САНАЦИЈИ КРОВА НАД ВЕЛИКОМ САЛОМ

Закључен дана _____ 2016. године у Кули између:

1. НАРУЧИЛАЦ РАДОВА: МКЦ „Непкер“ Кула, Јосипа Крамера 45, МБ 08689261, ПИБ 102514424, број рачуна 3551039054-61 код Војвођанске банке, кога заступа Гога Жолт (у даљем тексту: Наручилац) и

2. ИЗВОЂАЧ РАДОВА: _____
(назив извођача, место и адреса), МБ _____, ПИБ _____,
број рачуна _____, назив банке: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач)

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова на санацији крова над великом салом, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 1/2016, а у свему према Предмеру радова и понуди извођача бр. _____ од _____ 2016. године, а који акти представљају саставни део овог уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 2.

Укупна цена предметних радова из члана 1. износи:

_____ динара (словима: _____)

без ПДВ-а,

_____ динара (словима: _____)

са ПДВ-ом,

Јединчне и паушалне цене, а тиме и збирна цена које је Извођач навео у Предмеру радова и својој понуди и које су одређене одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2016. године су фиксне и неће се мењати током трајања целог уговорног периода.

Члан 3.

Укупну цену предметних радова из члана 2. став 1. овог Уговора Наручилац ће Извођачу платити према условима из Конкурсне документације и то на основу привремене и окончане ситуације, у року од 45 дана од дана пријема привремене, односно окончане ситуације.

Рок за извођење радова

Члан 4.

Извођач је дужан да све радове које су предмет овог Уговора изведе у року од ___ радних дана, рачунајући тај рок од дана увођења Извођача у посао.

Рок за извођење радова може се продужити услед више силе која онемогућава извођење предметних радова или њихово извођење у таквим условима не би обезбедило потребан квалитет радова. Рок се може продужити до наступања услова који омогућавају квалитетно извођење радова у складу са стандардима и праксом који важе за извођење радова ове врсте.

Обавезе Наручиоца

Члан 5.

Наручилац се обавезује да обезбеди средства за финансирање извођења радова и да Извођачу плати уговорену цену на начин и у роковима предвиђеним уговором.

Наручилац има право да врши стручни надзор над радовима Извођача и да на тај начин контролише квалитет радова и ток радова и именоване надзорни орган.

Обавезе Извођача

Члан 6.

Извођач се обавезује да ће уговорене радове извести благовремено и квалитетно, у складу са правилима струке, стандардима и нормативима и са пажњом доброг извођача.

Извођач је обавезан да обезбеди сав потребан материјал, одговарајућу радну снагу и сву потребну опрему за несметано извођење радова, у складу са Понудом.

Извођач је дужан да поступи по свим примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, изврши поправку или поновно извођење радова.

Члан 7.

Извођач се обавезује да пре почетка радова, решењем именује лице одговорно за извођење радова, односно одговорног извођача радова и о томе писмено обавести Наручиоца.

Извођач обезбеђује мере заштите на раду за своје радове.

Уговорна казна

Члан 8.

Ако Извођач не заврши све уговорене радове у року одређеном у члану 4. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 1 промила од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а из члана 2. овог Уговора.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише до 5 % без ПДВ-а од износа из члана 2. овог Уговора.

Гаранција

Члан 9.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи _____ године од примопредаје изведених радова.

Члан 10.

Наручилац је дужан да, у току гарантног рока, у писменој форми (рекламација) пријави недостатке на изведеним радовима чим установи исте, а најдуже у року од 30 дана од дана када је недостатке утврдио.

Наручилац испуњава своју обавезу обавештавања даном када рекламацију о недостатку пошаље на адресу Извођача, препорученом пошиљком.

Наручилац је дужан да детаљно опише недостатак, да наведе какав захтев по основу њега има према Извођачу и у ком временском периоду захтева његово отклањање.

Члан 11.

Извођач се обавезује да ће Наручиоца информисати о начину отклањања рекламиране грешке и да ће с њим договорити термин за њено отклањање, најкасније 48 сати након добијања рекламације од стране Наручиоца.

Средства обезбеђења испуњења обавеза

Члан 12.

Средства обезбеђења испуњења обавеза су две регистроване, сопствене бланко потписане и оверене менице са меничним овлашћењима, као гаранције за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року.

Извођач радова се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу једну регистровану бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Извођач радова се обавезује да до тренутка примопредаје и коначног обрачуна изведених радова преда Наручиоцу једну регистровану бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Члан 13.

У случају да Извођач радова не изврши своје обавезе предвиђене уговором Наручилац ће поднети банци Извођача на наплату регистровану бланко сопствену меницу за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене без ПДВ-а.

У случају да Извођач радова не изврши обавезу отклањања грешака које би могле да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року Наручилац ће поднети банци Извођача на наплату регистровану бланко сопствену меницу у вредности од 10% уговорене цене без ПДВ-а.

Примопредаја изведених радова

Члан 14.

За примопредају и коначан обрачан изведених радова образоваће се комисија састављена од представника Извођача и Наручиоца, а решењем ће је образовати Наручилац.

Примопредаја и коначан обрачун радова се врши записнички.

Престанак уговора

Члан 15.

Наручилац може раскинути овај уговор ако Извођач не буде могао да изврши своје уговорне обавезе.

Члан 16.

Извођач може раскинути овај уговор ако Наручилац не буде могао да изврши своје уговорне обавезе.

Завршне одредбе

Члан 17.

За све што није предвиђено овим Уговором, сходно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу, стандарди и други прописи који регулишу извођење радова који су предмет уговора.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да све спорове решавају споразумно. У случају непостизања споразума, стварно и месно је надлежан суд по седишту Наручиоца.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

(назив фирме)

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

(М.П.)

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА

МКЦ „Непкер“

Председник

Гога Жолт

(М.П.)

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **МКЦ „Непкер“, Јосипа Крамера 45, 25230 Кула** са знаком: **„Понуда за јавну набавку радова – Санација крова над великом салом, ЈН бр. 1/1016 - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.10.2016. године до 14 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Списак изведених радова (Образац 7);
- Образац потврде о изведеним радовима (Образац 8);
- Образац потврде о извршеном обиласку места извођења радова (Образац 9);
- Модел уговора (Поглавље VI);
- Предмер радова (Поглавље VIII);

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **МКЦ „Непкер“, Јосипа Крамера 45, 25230 Кула**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Санација крова над великом салом, ЈН бр. 1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова - Санација крова над великом салом, ЈН бр. 1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Санација крова над великом салом, ЈН бр. 1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Санација крова над великом салом, ЈН бр. 4/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање изведених радова по привременој и окончаној ситуацији ће се извршити у року не дужем од 45 дана, од дана пријема привремене и окончане ситуације, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за квалитет изведених радова не може бити краћа од 2 (две) године од примопредаје изведених радова.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова не може бити дужи од 15 радних дана од дана увођења у посао.

Место извођења радова: МКЦ „Непкер“, Јосипа Крамера 45, Кула

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави следећа средства обезбеђења:

- **Бланко сопствену меницу за добро извршење посла:** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави једну регистровану бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% уговорене вредности радова без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће меницу за добро извршење посла поднети на наплату у случају да понуђач не буде

извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- **Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року:** Изабрани понуђач се обавезује да до тренутка примопредаје и коначно обрачуна изведених радова преда наручиоцу једну регистровану бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% уговорене вредности радова без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће меницу за отклањање грешака у гарантном року поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешака који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **МКЦ „Непкер“ Кула, Јосипа Крамера 45, 25230 Кула**, путем електронске поште на е-mail: kontakt@nepkorkula.org или факсом на број 025/722-613 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1/2016“**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: kontakt@nepkorkula.org, факсом на број 025/732/047 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; МКЦ „Непкер“ Кула; јавна набавка ЈН бр. 1/2016.;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

VIII ПРЕДМЕР РАДОВА

Р.бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупно
<u>I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</u>					
1.	Скидање постојећег старог црепа, трапезног лима и летава са кровне конструкције са одлагањем и слагањем.	m ²	350,00		
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ :					
<u>II ЗИДАРСКИ РАДОВИ</u>					
1.	Зидање носивих спољних и унутрашњих зидова гитер блоковима у продужном малтеру.	m ³	36,00		
2.	Монтажа и демонтажа цевасте фасадне скеле.	m ²	250,00		
II ЗИДАРСКИ РАДОВИ :					
<u>III БЕТОНСКИ РАДОВИ</u>					
1.	Бетонирање армиранобетонских хоризонталних, вертикалних и косих серклажа бетоном МБ20, са потребном оплатом.				
	- бетон	m ³	10,00		
	- оплата	m ²	60,00		
2.	Бетонирање армиранобетонских греда, подвлака и стубова бетоном МБ25, укључујући монтажу и демонтажу потребне оплате.				
	- бетон	m ³	2,50		
	- оплата	m ²	35,00		
III БЕТОНСКИ РАДОВИ :					
<u>IV АРМИРАЧКИ РАДОВИ</u>					
1.	Набавка материјала, исправљање, сечење, савијање, постављање и везивање арматуре.				
	- глатка и ребраста арматура	kg	700,00		
IV АРМИРАЧКИ РАДОВИ :					
<u>V ТЕСАРСКИ РАДОВИ</u>					
1.	Израда и монтажа нове кровне конструкције од здраве резане чамове грађе укључујући сав потребни радни и спојни материјал као и неопходни оков за кров.				
	(хоризонтална пројекција)	m ²	270,00		
2.	Подашчавање кровне конструкције ОСБ плочама д=15 mm.				
	(коса пројекција)	m ²	310,00		

3. Опшивање стрехе ламперијом укључујући сав потребни радни материјал, израду подконструкције као и комплетну заштиту премазивањем САДОЛИНОМ.	m ²	38,00
4. Летвисање крова за покривање лим црепом, летвама 3/5 см. (коса пројекција)	m ²	310,00

V ТЕСАРСКИ РАДОВИ :

VI КРОВОПокривачки Радови

1. Покривање кровне конструкције лим црепом, поцинкованим, пластифицираним у боји по избору инвеститора, укључујући сав потребни радни и спојни материјал. (коса пројекција)	m ²	310,00
2. Набавка материјала и облагање слемена поцинкованим, пластифицираним лимом у боји кровног покривача, укључујући сав потребан радни и спојни материјал.	m ¹	31,50
3. Набавка материјала и опшивање кровних увала поцинкованим, пластифицираним лимом у боји кровног покривача, укључујући сав потребан радни и спојни материјал.	m ¹	17,80
4. Набавка материјала и опшивање кровне иксне и забата поцинкованим, пластифицираним лимом у боји кровног покривача, укључујући сав потребан радни и спојни материјал. - иксне р.ш. 35 см - опшав забата р.ш. 50 см	m ¹ m ¹	32,70 20,60

VI КРОВОПокривачки Радови :

VII ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

1. Набавка материјала и постављање пародифузне кровне фолије заједно са причвршћивањем контра летвама.	m ²	310,00
--	----------------	--------

VII ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ :

VIII ЛИМАРСКИ РАДОВИ

1. Израда и монтажа полукружних хоризонталних viseћих олука од поцинкованог лима, пластифицираног у боји кровног покривача са израдом уводног лима укључујући сав потребни радни материјал и куке за олуке. - олуци - уводни лим	m ¹ m ¹	34,00 34,00
--	----------------------------------	----------------

2. Израда и монтажа одводних олучних цеви кружног пресека од поцинкованог лима, пластифицираног у боји кровног покривача укључујући држаче и сав потребни радни материјал.	m ¹	26,00
3. Опшивање калкана увала поред зидова поцинкованим лимом, пластифицираног у боји кровног покривача, р. ш. 60 см.	m ¹	19,70
4. Опшивање постојећег калканског зида поцинкованим лимом, пластифицираног у боји кровног покривача, р. ш. 25 см.	m ¹	8,20

VIII ЛИМАРСКИ РАДОВИ :

IX РАЗНИ РАДОВИ

1. Набавка материјала, израда и монтажа решеткастих кровних носача и ојачања крова од металних профила укључујући сав потребни радни материјал, минимизирање као и финалну заштиту фарбањем.	kg	2.200,00
--	----	----------

IX РАЗНИ РАДОВИ :

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

II ЗИДАРСКИ РАДОВИ

III БЕТОНСКИ РАДОВИ

IV АРМИРАЧКИ РАДОВИ

V ТЕСАРСКИ РАДОВИ

VI КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ

VII ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

VIII ЛИМАРСКИ РАДОВИ

IX РАЗНИ РАДОВИ

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:

ПДВ 20%:

УКУПНО СА ПДВ-ом:

Датум:

М.П.

Понуђач: